

Produktiver mit dem iPad mit der Kanzlei Nickert

1. E-Mails

Die wichtigsten Tipps für die E-Mail-App:

- Favoritenordner anlegen
- VIP-Funktion
- Markiert-Funktion
- Nach oben springen
- Entwürfe schnell wiederfinden

Datenaustausch vor allem über E-Mail, da

- auf allen Geräten
- Anzeige in E-Mail-App
- nutzbar im Team
- einfacher Gerätetausch
- leicht zu löschen bei Geräte-Verlust

2. Termine & Aufgaben

Die wichtigsten Tipps für die Termine:

- Wochenkalender in der Kalender-App
- miCal für Monate und Geburtstage
- Familienkalender über iCloud/Google
- Internet-Kalender (ecoline und ics)

Aufgaben

- eigene im Kalender
- schnelle Weitergabe mit iDelegate

3. Notizen

- vertrauliche Notizen: E-Mails
- unkritische Notizen: Evernote

4. Fotos, Musik und private Daten drahtlos synchronisieren

- Dropbox oder iCloud drive für nicht vertrauliche Daten
- Photo Sync für Fotos
- iTunes Match oder Spotify für Musik

5. Präsentieren & PDF-Dokumente

Apps

- E-Mail-Vorschau (PDF!)
- iBooks & PDF Expert 5
- Powerpoint -> Keynote & Powerpoint
- Whiteboard -> Thoughts

Anschluss Beamer

- VGA-Adapter

Anschluss TV / Monitor

- HDMI-Adapter
- Apple TV (über WLAN)

Produktiver mit dem iPad mit der Kanzlei Nickert

6. Weitere Apps

Aufgabe	App
Textverarbeitung	Pages
Tabellenkalkulation	Excel & WPS Office
Präsentation	Keynote
Kennwörter	eWallet
Regionale Nachrichten	News Lokal
Taschenrechner	Taschenrechner HD
Mehrseitige TIFFs lesen	TIF-Leser
Flash-Browser	Puffin

7. Weiterführende Links

Präsentieren mit dem iPad:
www.jekelpartner.de/presentieren

Aufgezeichnete Webinare:
www.jekelpartner.de/smile2

Zubehörempfehlungen:
www.jekelpartner.de/ipad-zubehor

Aktuelle News und Tipps:
www.jekelpartner.de/news

Facebook-Seite mit iPad-News:
<https://www.facebook.com/pages/IPad4productivity/117881841598997?ref=hl>

Twitter mit den besten Links:
twitter.com/jekel

Podcast iPad4Productivity:
<http://www.jekelpartner.de/ipad4productivity-themenplan/>

Thorsten Jekel auf Xing:
https://www.xing.com/profile/Thorsten_Jekel
